

Quick Manual: Suisse ePolice Organisationskonto

Übersicht

In diesem Manual sind folgende Aufgaben beschrieben:

- Organisationskonto Waffengeschäfte einrichten
- 2-Faktor-Authentifizierung



Beantragen Organisationskonto Waffengeschäfte

«Organisationskonto beantragen» wählen

- Anmelden als Benutzer oder Registrieren als Benutzer.
- Angaben zur Organisation eingeben

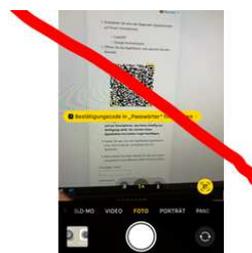


- Auswahl «Waffengeschäfte»

Akzeptiertes Organisationskonto einrichten – 2-Faktor Authentisierung

Wenn das beantragte Organisationskonto akzeptiert wird, erhält der Antragsteller ein entsprechendes eMail.

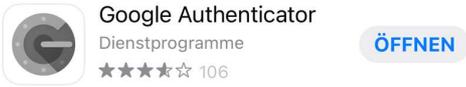
- Der Antragsteller meldet sich in seinem Benutzerkonto an. Er gibt wie gewohnt Benutzername und Passwort ein.
- Danach erscheint ein zweites Fenster mit einem QR Code. Dieser muss mit Hilfe einer App gescannt werden.
- Dazu wird die App FreeOTP **oder** Google-Authenticator auf dem Smartphone installiert. Der Benutzer muss zulassen, dass die App auf die Kamera zugreift.



Achtung: Bitte nicht direkt über die Fotofunktion den QR-Code scannen: Damit können Sie sich später nicht mehr einloggen.



ODER



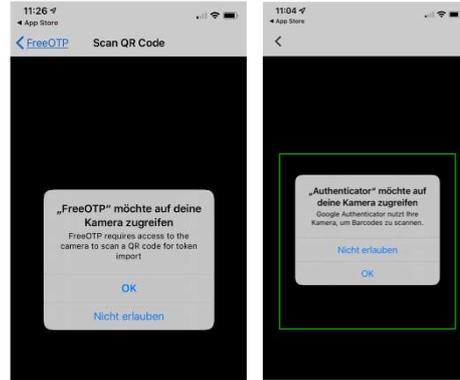
App-Icon FreeOPT :



App-Icon Google Authenticator :



Der Benutzer erlaubt den Zugriff der App auf die Kamera:



Dann scannt der Benutzer mit dieser neuen App den erhaltenen QR-Code.

Die App zeigt das entsprechende Konto an.

Der Benutzer klickt auf das gefundene Konto

Die App zeigt einen Einmalcode an.

Ansicht FreeOTP



Ansicht Google Authenticator



Den generierten Code aus der App gibt der Benutzer ins Feld «einmaliger Code» ein



Organisationskonto Waffen, ab 2. Anmeldung

Ab 2. Anmeldung:

Von jetzt an erhält der User, wenn er sich erneut anmeldet, keinen QR-Code mehr, sondern nur noch eine Aufforderung in einem Fenster, in das er den einmaligen Code eingeben kann.

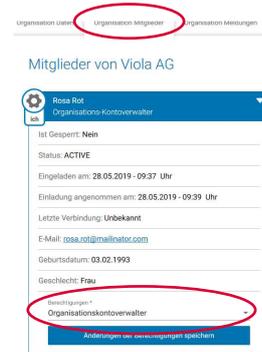
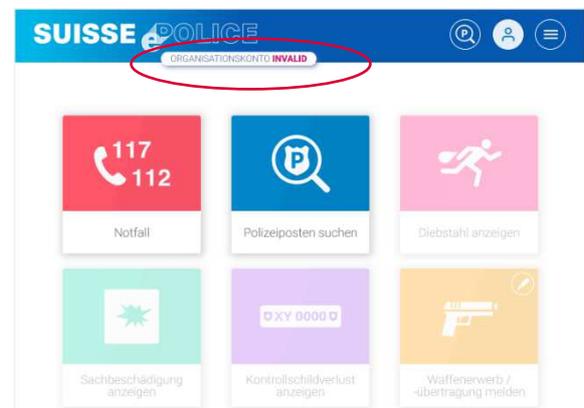
Der Benutzer muss wiederum in seinem Smartphone in dieser (OTP)-App das Konto anklicken und erhält dort wieder einen neuen Einmalcode, den er nun eingibt.

Akzeptiertes Organisationskonto einrichten – invalide -> valide

Der Benutzer ist danach erfolgreich am System angemeldet.

In der Folge muss der Benutzer, eine zeichnungsberechtigte Person bestimmen. Sobald diese Person bestimmt und registriert ist, wird das Konto valid (Hinweis: im Konto dieser Person müssen alle Felder ausgefüllt sein).

Ab sofort können Meldungen erfasst werden.



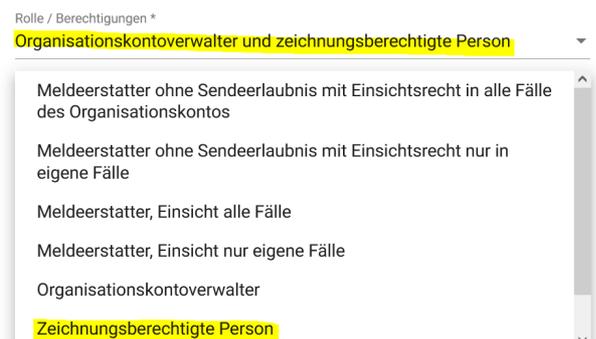
eine der gelben Rollen auswählen

Hinweise zu den Rollen:

Meldeerstatter:

Diese Personen verschicken Meldungen im Namen der zeichnungsberechtigten Person. Entweder sehen sie nur die Fälle, die sie selber erstellt haben – oder sie sehen alle Fälle der Organisation.

Zeichnungsberechtigte Person:



Jeweils ein Mitglied muss die Rolle zeichnungsberechtigte Person einnehmen. Diese Rolle kann auch kombiniert mit dem Organisationsverwalter übernommen werden.

Meldeerstatter ohne Sendeerlaubnis:

Diese Personen können Meldungen erfassen. Der Versand erfolgt über eine andere Rolle. Diese andere Rolle wird vom Organisationsverwalter gewählt.

